

POLITYKA ANTYKORUPCYJNA

MOSTOSTAL KRAKÓW S.A.

– SPÓŁKI Z GRUPY BUDIMEX

I. WSTĘP

1. Niniejsza Polityka Antykorupcyjna obowiązuje w Mostostal Kraków S.A., będącej częścią Grupy Budimex, jak również obowiązuje w spółkach dla których Mostostal Kraków S.A. jest spółką dominującą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz.U.94.1037 z późn zm.).
2. Spółki z Grupy Budimex prowadzą działalność w sposób uczciwy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Niniejszą Polityką, Spółki z Grupy Budimex potwierdzają deklarację zerowej tolerancji dla jakiegokolwiek formy korupcji i działań o charakterze korupcyjnym.
4. Kadra Kierownicza, Pracownicy, Partnerzy biznesowi Grupy Budimex swoim postępowaniem promują zasady przewidziane w Polityce Antykorupcyjnej oraz zapewniają, że działalność w obszarach im powierzonych jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Polityki.
5. Niniejsza Polityka stanowi uszczegółowienie zapisów Kodeksu etyki Grupy Budimex, a w szczególności zasady: „Nie zgadzamy się na jakiegokolwiek formy korupcji” i powinna być rozumiana w sposób spójny z Kodeksem etyki Grupy Budimex oraz przepisami antykorupcyjnymi powszechnie obowiązującego prawa.

II. CEL

1. Polityka Antykorupcyjna ustanawia zasady i standardy postępowania w Spółkach z Grupy Budimex mające na celu:
 - a. zachowanie zgodności z przepisami antykorupcyjnymi;
 - b. kierowanie się standardami Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie w zakresie przeciwdziałania korupcji;

- c. zapobieganie oraz reagowanie na działania korupcyjne lub takie, które mogą nosić znamiona korupcji;
 - d. spełniania oraz promowania najwyższych standardów etycznych i transparentności prowadzenia działalności gospodarczej;
 - e. ciągłego doskonalenia działań w zakresie przeciwdziałania korupcji.
2. Celem Polityki Antykorupcyjnej jest zgodność działania z obowiązującym przepisami prawa zarówno krajowego, jak i międzynarodowego (w szczególności Konwencją Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji, Konwencją OECD o zwalczaniu przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych, Foreign Corrupt Practices Act ((FCPA)), UK Bribery Act).

III. ZASTOSOWANIE

1. Niniejsza Polityka znajduje zastosowanie we wszystkich spółkach wchodzących w skład Grupy Budimex, które zobowiązane są do stosowania zasad wyrażonych w Polityce Antykorupcyjnej bezpośrednio albo po ich dostosowaniu do specyfiki danej spółki.
2. Grupa Budimex współpracuje wyłącznie z Partnerami biznesowymi, którzy prowadzą działalność gospodarczą w sposób uczciwy, zgodny ze standardami Kodeksu postępowania dla Partnera biznesowego Grupy Budimex oraz zgodny z postanowieniami niniejszej Polityki.
3. Grupa Budimex stosuje klauzule umowne, zobowiązujące Partnerów biznesowych do przestrzegania standardów etycznych określonych w Kodeksie postępowania dla Partnerów biznesowych oraz do przestrzegania zasad niniejszej Polityki.

IV. DEFINICJE

- **Funkcjonariusz Publiczny** – osoba, która podejmuje decyzje w ramach sprawowania władzy państwowej lub samorządowej i otrzymuje wynagrodzenie ze Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
- **Kadra Kierownicza** – Członkowie Zarządu i Członkowie Rad Nadzorczych Spółek z Grupy.
- **Korupcja** – działanie polegające na oblicywanu, proponowaniu, wręczaniu, żądaniu, przyjmowaniu, bądź podżeganiu czy pomocnictwu przez jakąkolwiek osobę, w jakikolwiek sposób, z naruszeniem obowiązującego prawa, jakiejkolwiek nienależnej korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla niej samej lub jakiejkolwiek innej osoby, lub

przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu obowiązków służbowych.

- **Partner biznesowy** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka prawa handlowego pełniąca role (i) kontrahenta Spółki z Grupy, (ii) reprezentanta Spółki z Grupy w kontaktach z kontrahentami lub organami państwa, urzędami (iii) pośrednika, który wspiera Spółki z Grupy w pozyskiwaniu kontrahentów lub sprzedaży usług w imieniu Spółek z Grupy.
- **Polityka** – niniejsza Polityka Antykorupcyjna.
- **Pracownik** – każda osoba zatrudniona w Spółce z Grupy, na podstawie umowy o pracę lub współpracująca ze Spółką z Grupy na podstawie umów cywilnoprawnych, tym osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

V. ADRESACI

Adresatami Polityki są wszyscy Pracownicy, Kadra Kierownicza oraz Partnerzy biznesowi. Każdy Pracownik zobowiązany jest do:

- zapoznania się z Polityką i przestrzegania określonych w niej zasad antykorupcyjnych;
- odbywania cyklicznych szkoleń Compliance w ramach których poruszane są zagadnienia antykorupcyjne.

Spółki z Grupy wymagają od Partnerów biznesowych przestrzegania zasad niniejszej Polityki.

VI. ZASADY ANTYKORUPCYJNE

1. Wszyscy Adresaci Polityki Antykorupcyjnej zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - a. Zasady „Zero tolerancji” dla Korupcji;
 - b. Zasady poszanowania prawa;
 - c. Zasady działania w sposób uczciwy i etyczny;
 - d. Zasady prowadzenia działalności w sposób transparentny.
2. Niniejsza Polityka wprowadza poniższe zasady do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy jej Adresaci:
 - a. zabronione jest przyjmowanie, oferowanie, żądanie - bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek korzyści materialnych lub osobistych bądź ich obietnicy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;

- b. zabronione jest podejmowanie działań, które mogłyby narazić Spółkę z Grupy na ryzyko nieprzestrzegania obowiązujących przepisów prawa oraz Polityki;
- c. zabronione jest powoływanie się na jakiegokolwiek wpływy w celu uzyskania nienależnej korzyści;
- d. zabronione jest posługiwanie się oraz wprowadzanie do obrotu, fałszywych dokumentów i faktur, jak również wprowadzanie niewłaściwych, niejednoznacznych lub mylących zapisów księgowych;
- e. zabronione jest wykorzystanie jakichkolwiek rozwiązań księgowych, które mogą mieć na celu dokonanie lub przyjęcie nielegalnych płatności;
- f. zabronione są działania, które prowadzą lub mogą prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji;
- g. zabronione jest sponsorowanie organizacji politycznych, zarówno w sposób bezpośredni lub pośredni;
- h. należy unikać konfliktu interesów oraz sytuacji, które mogłyby negatywnie wpłynąć na bezstronne i obiektywne wykonywanie obowiązków służbowych;
- i. w kontaktach służbowych należy dbać o uczciwość i transparentność relacji, zachowując ich formalny charakter;
- j. zabrania się wręczania lub obiecywania jakichkolwiek korzyści, przyjmowania oraz przekazywania jakichkolwiek upominków i uczestnictwa w spotkaniach biznesowych w relacjach z Funkcjonariuszami Publicznymi;
- k. przyjmowanie i wręczanie upominków możliwe jest wyłącznie na rzecz osób trzecich, które nie są funkcjonariuszami Publicznymi w normalnych standardach relacji biznesowych i przejrzystości;
- l. przy działalności sponsoringowej oraz darowiznach zawsze należy upewnić się, że przekazane środki nie zależą od zawarcia określonej transakcji ani nie zostały w tym celu przekazane, ani też nie mają na celu uzyskania w inny sposób nienależnej korzyści biznesowej;
- m. wyboru Partnerów biznesowych dokonuje się zgodnie z zasadami przejrzystości, równego traktowania oraz na podstawie obiektywnych kryteriów związanych z konkurencyjnością;
- n. każdy Pracownik oraz Partner biznesowy zobowiązany jest do promowania zachowań etycznych i przejrzystego postępowania wśród współpracowników i Partnerów biznesowych;



- o. informowania o wszelkich podejrzaniach oraz przejawach popełnienia czynu Korupcji.

VII. OBSZARY ZAGROŻONE RYZYKIEM KORUPCYJNYM

Za obszary w szczególności narażone na wystąpienie Korupcji uznaje się:

- przyjmowanie i wręczanie upominków oraz uczestnictwo w spotkaniach biznesowych organizowanych dla lub przez Partnerów biznesowych;
- wydatki związane z podróżami służbowymi;
- wybór dostawców usług / towarów oraz relacje z Partnerami biznesowymi;
- uczestnictwo w przetargach;
- dokonywanie zakupów i płatności w imieniu i na rachunek Spółki z Grupy oraz zaciąganie zobowiązań;
- działalność związana z podatkami i sprawozdawczością finansową;
- uzyskanie pozwoleń i decyzji administracyjnych;
- kontakty z organami administracji publicznej i samorządowej oraz kontrole prowadzone przez uprawnione organy;
- działalność związana z zatrudnieniem i wynagradzaniem.

VIII. SYGNAŁY OSTRZEGAWCZE

W relacjach biznesowych należy zwracać uwagę na wszelkie sygnały ostrzegawcze, które mogą wskazywać na powstanie ryzyka Korupcji, takie jak m.in:

- żądanie nietypowych sposobów/schematów dokonania płatności;
- antydatowanie lub zmiana treści faktur;
- brak obiektywnego powodu do korzystania z usług danego Partnera biznesowego;
- brak odpowiednich umiejętności, zasobów, doświadczenia wymaganych przy deklarowanym zakresie współpracy z Partnerem biznesowym;
- niechęć Partnera biznesowego do zawarcia umowy w formie pisemnej;
- negatywna reputacja Partnera biznesowego, w tym wcześniejszy udział lub podejrzenie udziału w Korupcji lub inne przesłanki świadczące o nierzetelnym lub nietransparentnym postępowaniu Partnera biznesowego;
- ograniczona wiedza na temat działalności Partnera biznesowego;
- częste lub niewspółmierne prezenty lub przejawy gościnności;
- nietypowe prośby mające na celu zatajenie lub sfałszowanie jakichkolwiek informacji.

IX. ZGŁOSZENIA

O każdym przypadku podejrzenia wystąpienia Korupcji w działalności Spółki z Grupy Budimex, Kadra Kierownicza, Pracownik lub Partner biznesowy zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić komórki Compliance. Zgłoszenia należy dokonać za pośrednictwem adresu e-mail dedykowanego danej Spółce z Grupy – dla Mostostal Kraków S.A. oraz spółek, dla których Mostostal Kraków S.A. jest spółką dominującą właściwym adresem e-mail jest: complianceMK@mostostal.com.pl.

X. OBOWIĄZYWANIE POLITYKI ANTYKORUPCYJNEJ

Polityka została przyjęta przez Zarząd Mostostal Kraków S.A. w dniu 14 października 2024 r. z mocą obowiązującą od daty podania jej do wiadomości Adresatów.

XI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Nieprzestrzeganie zasad zawartych w niniejszej Polityce przez Pracownika stanowić będzie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
2. Naruszenie niniejszej Polityki przez Partnerów biznesowych skutkować może zakończeniem współpracy z Partnerem biznesowym, który dopuścił się działań sprzecznych z zasadami wyrażonymi w niniejszej Polityce.
3. Pracownik jest zobowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się i przyjęcie do stosowania zasad wyrażonych w niniejszej Polityce o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Polityki.
4. Partner biznesowy zobowiązany jest potwierdzić działanie zgodne z niniejszą Polityką poprzez akceptację klauzul antykorupcyjnych, które zawarte są w umowach stosowanych przez Spółki (przedmiotowe klauzule zostały umieszczone w Załączniku nr 2 do niniejszej Polityki).

Imię i nazwisko Pracownika

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/-am się z postanowieniami Polityki Antykorupcyjnej zrozumiałem/-am wszystkie zawarte w nim postanowienia oraz zobowiązuję się do przestrzegania Polityki Antykorupcyjnej i stosowania się do jej postanowień.

.....

Data, czytelny podpis



KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA DLA PARTNERÓW BIZNESOWYCH

I. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z aktualną na dzień zawarcia Umowy obowiązującą u Zamawiającego Polityką Antykorupcyjną znajdującą się na serwerze Zamawiającego pod następującym adresem: <https://www.mostostal.com.pl> w zakładce „Kontrahenci”. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania powyżej regulacji, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji stosowania się przez Wykonawcę do tego zobowiązania.

II. Wykonawca oświadcza, że:

a) w swojej działalności nie stosuje i nie toleruje korupcji, łapownictwa oraz wszelkich innych form wywierania wpływu, które mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem lub dobrymi obyczajami;

b) w związku z realizacją niniejszej Umowy zobowiązuje się przestrzegać zasad opisanych w Polityce Antykorupcyjnej;

c) zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie zasad Polityki Antykorupcyjnej przez jego podwykonawców oraz wszelkich innych podmiotów lub osób przy pomocy których wykonuje Umowę. W celu uniknięcia wątpliwości, powyższe nie stanowi wyrażenia zgody przez Zamawiającego na realizację przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców lub innych osób trzecich.

III. Wykonawca lub ktokolwiek z jego personelu lub jego podwykonawców, w tym dostawców lub usługodawców lub dalszych podwykonawców lub innych osób, za pomocą których wykonuje Umowę:

a) narusza zasady Polityki Antykorupcyjnej,

b) stosuje przemoc psychiczną lub fizyczną, nękanie lub groźby wobec jakiegokolwiek osoby w celu zmuszenia jej do określonego działania lub wstrzymania się od określonego działania w związku z realizowaną Umową,

z zastrzeżeniem, że w przypadkach opisanych w niniejszym pkt, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie 14-dniowego terminu udzielonego Wykonawcy na złożenie wyjaśnień i uprawdopodobnienie braku odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu zdarzeń opisanych powyżej, chyba że Zamawiający stwierdził naruszenie na gorącym uczynku – w takim przypadku odstąpienie od Umowy ma skutek natychmiastowy.